



旅遊巴士訂車表格

1. 客戶基本資料(由客戶填寫)

公司名稱					
公司地址					
聯絡人姓名		電郵地址			
電話		傳真		WhatsApp號碼	
<small>*如私人訂車不需填寫此欄</small>					

2. 訂車資料(由客戶填寫)

*請選擇服務: <input type="checkbox"/> 單程 <input type="checkbox"/> 來回 <input type="checkbox"/> 跟用(時租)	用車日期:	年	月	日	星期
	用車時間:				
	人數:	(車輛座數安排以接近實際人數為原則, 非必定安排較大車型)			
	車種及車輛數目(如需指定座數請於備註說明, 如沒特別註明會按人數而定):				
	<input type="checkbox"/> 商務7人車 _____ 部 <input type="checkbox"/> 27-28座(不設行李櫃) _____ 部 <input type="checkbox"/> 49-56座 _____ 部 <input type="checkbox"/> 60-65座 _____ 部 <input type="checkbox"/> 無障礙7人車 _____ 部 <input type="checkbox"/> 無障礙巴士(19普通座位+3輪椅座) _____ 部 <input type="checkbox"/> 67-70座 _____ 部				
行程:				車輛設備要求:	<input type="checkbox"/> 安全帶 <input type="checkbox"/> 咪高峰 <input type="checkbox"/> 行李箱 <input type="checkbox"/> 豪華雙座位(只限49-56座) <input type="checkbox"/> 樽裝水(\$7/支) _____ 支
備註:				客戶問價確認 (簽署/蓋章)	問價日期:

3. 報價資料(由恆寶旅運填寫)

每車座位及 每車費用	
總車費	

4. 報價確認(由恆寶旅運簽署及蓋章)

** 5. 確認訂車(如確認用車, 客戶請在此簽署及蓋章。)

報價日期:	確認日期:
-------	-------

- ** 備註:
- 報價有效期為一星期; 如閣下於有效日期後確認訂單, 價錢或會有所調整。
 - 單程/來回: 出發時間如超過原訂時間15分鐘, 我司會收取每車\$350/小時等候費; 時租: 隧道及停車場費用(如有)實報實銷。
 - 如需更改/取消訂單, 請於用車前最少3個工作天(星期一至五)通知我司, 否則閣下或需繳付訂單全數費用之50%, 不便之處敬希見諒。
 - 如天文台於當天用車前懸掛3號風球/ 黃色暴雨警告訊號或以上, 客人可於用車前兩小時取消訂單, 我司不會收取任何費用。